

ABA IMPERIUM HANDLEIDING 2021



ABA
IMPERIUM

Leven met autisme

ALGEMEEN

Namens het behandelteam van ABA Imperium willen we u als eerst bedanken voor uw interesse en aanmelding bij ons.

Dit handboek is bedoeld voor de cliënten van ABA Imperium. Met dit handboek proberen wij een zo gedetailleerd mogelijk beeld te geven wat wij met u en uw kind willen gaan doen. De informatie over de werkwijze, verantwoordelijkheden van de medewerkers, verantwoordelijkheden van de wettelijke vertegenwoordigers, diensten die u kunt verwachten te ontvangen en de samenwerking in zijn geheel kunt u hierin terug vinden. ABA Imperium kijkt er naar uit om met u een duurzame en positieve samenwerking aan te gaan.

MISSIE

Ons voornaamste doel is om in de praktijk met de cliënten hun kwaliteit van het leven te verbeteren en hun te helpen de hoogst haalbare mijlpaal in hun ontwikkeling te bereiken, zodat ze zo onafhankelijk mogelijk het leven ingaan.

HET PERSONEEL

Binnen ABA Imperium is Nilufar Fazli werkzaam als psycholoog en Board Certified Behavior Analyst (BCBA) wie het algehele overzicht van de vooruitgang van alle cliënten monitort en zorgt voor de supervisie aan de begeleiders (RBT'ers). De begeleiders zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het programma onder supervisie.

PRIVACYVERKLARING

De privacy van de cliënten, diens betrokkenen en de medewerkers van ABA Imperium zijn van groot belang. ABA Imperium houdt zich daarom dan ook strikt aan de meest relevante wet- en regelgeving omtrent privacy. Wij hanteren de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) als richtlijn. Dit betekent onder andere dat wij:

- Voorafgaand het verwerken van gegevens zullen de doeleinden daarvoor worden vastgelegd en besproken met de vertegenwoordigers
- De mate van persoonlijke gegevens zo laag mogelijk houden en slechts de gegevens opslaan die voor (trainings-)doeleinden zijn bestemd
- Indien toestemming verplicht is om bepaalde gegevens op te slaan/te verwerken, zal dit expliciet vooraf gedaan worden
- De benodigde maatregelen nemen om de persoonlijke gegevens te beschermen
- Ten alle tijden uw rechten en wensen respecteren omtrent het inzien, corrigeren of verwijderen van de verwerkte gegevens

ABA Imperium zal nooit, zonder expliciete toestemming en nader overeengekomen, de gegevens van de cliënten verstrekken aan derden.

WIJZIGING IN DE PRIVACYVERKLARING

ABA Imperium streeft ernaar om altijd up-to-date te blijven met de meest relevante wet- en regelgeving omtrent de privacy. Indien vanuit de autoriteiten de regels omtrent privacy wijzigen, zal ABA Imperium dit automatisch ook aanpassen en hanteren.

RECHTEN VAN DE CLIËNT

Indien u vragen heeft omtrent welke gegevens wij opslaan en verwerken, kunt u daarover altijd contact opnemen met ons per mail. Zie hieronder het emailadres.

U heeft de volgende rechten:

- Het laten corrigeren van fouten
- Het laten verwijderen van (verouderde) gegevens
- Uitleg krijgen over welke persoonsgegevens wij hebben verwerkt en waarvoor deze bedoeld zijn
- Inzage in de exacte persoonsgegevens binnen de organisatie
- Intrekken van toestemming
- Beperken van bepaalde verwerkingen
- Bezwaar maken tegen het gebruik van bepaalde gegevens

Voorafgaand u gebruik gaat maken van de bovengenoemde rechten, dient u met Nilufar Fazli het te hebben besproken. Naderhand zal ABA Imperium aan uw verzoek proberen binnen 30 dagen te voldoen. Indien door omstandigheden meer tijd nodig is dan de opgelegde 30 dagen, zal dit tijdig met u besproken worden.

KLACHT INDIENEN

Indien u een klacht wilt indienen omtrent het gebruik van uw persoonsgegevens in het kader van privacy, kunt u ons altijd mailen naar info@abaimperium.nl. Na het ontvangen van de klacht zullen wij binnen 5 werkdagen met u contact opnemen om het met u verder af te handelen.

AVG

ABA Imperium hanteert de AVG EU rechten en wil dit ook duidelijk delen met de cliënten. De volgende artikelen zijn het relevantst voor ABA Imperium. We achten van u dat u deze aandachtig doorleest en ermee akkoord gaat na het ondertekenen van ABA Imperium contract.

- Artikel 12 AVG: Transparante informatie, communicatie en andere regels voor de uitoefening van de rechten van het individu
- Artikel 13 AVG: verstrekken van informatie, wanneer wordt persoonlijke informatie verzameld
- Artikel 15 AVG: het recht om informatie te lezen
- Artikel 16 AVG: het recht op rectificatie
- Artikel 17 AVG: het recht op informatie-uitwisseling
- Artikel 18 AVG: recht op informatieverwerking te beperken
- Artikel 20 AVG: recht op overdraagbaarheid
- Artikel 21 AVG: recht op bezwaar

ZORGVERLENING VAN ABA IMPERIUM

Tijdens de behandelsessies dient ten alle tijden een verantwoordelijke volwassene, zie verder in de handleiding voor de criteria, aanwezig te zijn, ongeacht de locatie van de sessie. De medewerkers van ABA Imperium kunnen dus ook niet als verantwoordelijke voor de cliënt zelf worden aangewezen. Tenzij anders is bepaald door ABA Imperium zelf, dient de verantwoordelijke volwassene ten minste 15 tot 30 minuten deel te nemen aan de behandelsessie. Gedurende de sessie verwachten wij dat er minimaal één vertegenwoordiger (ouder of voogd) aanwezig is. Indien dit onmogelijk blijkt te zijn voor een sessie, dient de vertegenwoordiger een verantwoordelijke volwassene aan te wijzen die zijn/haar plaats zal innemen gedurende de behandelsessie. Om uw kind de meest efficiënte en optimale zorg te kunnen bieden voor zijn/haar ontwikkeling, hanteren wij het beleid dat de vertegenwoordiger zelf maximaal 3 keer per maand een vervanger in de zin van een verantwoordelijke volwassene mag aanwijzen.

De verantwoordelijke volwassene moet daarnaast aan een aantal voorwaarden voldoen:

- De veiligheid, gezondheid, badkameroutine en voeding van de cliënte bewaken
- Minimaal de leeftijd van 18 hebben bereikt
- Schriftelijke (via mail of Whatsapp) toestemming hebben gekregen van de wettelijke vertegenwoordigers van de cliënt.
- In geval van een noodsituatie de juiste beslissingen kunnen nemen ten behoeve van de cliënt

De ouder/verantwoordelijke volwassene mag voor incidentele/noodzakelijke gevallen tijdelijk de locatie verlaten. Echter, de medewerkers van ABA Imperium kunnen in deze tijd niet aansprakelijk worden gehouden voor incidentele situaties die ontstaan uit gedrag van het kind. U kunt hierbij denken aan letselschade aan het kind zelf of aan materiele schade (o. a. meubilair) in en rond om het huis.

De verantwoordelijke volwassene wordt geacht dat hij/zij zich gedraagt als de vertegenwoordiger van de cliënt en ten alle tijden verantwoordelijk blijft voor de cliënt.

In het geval dat de verantwoordelijke volwassene aan van de bovengenoemde voorwaarden niet kan voldoen, dan zal ABA Imperium de sessie moeten annuleren of vroegtijdig beëindigen. De kosten voor deze sessie zullen overigens wel volledig worden verrekend.

WERKWIJZE

ABA imperium gebruikt de wetenschappelijke principes en technieken van Applied Behavior Analysis (ABA) door een combinatie van natuurlijke en gestructureerde methodologieën te implementeren. Het gedragsinterventieprogramma van ABA Imperium bevat interventies en strategieën die de ontwikkeling van de cliënten op verschillende ontwikkelingsgebieden bevorderen zoals; sociaal emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, fysieke ontwikkeling, spraak-taalontwikkeling en adaptieve vaardigheden (zelfredzaamheid). Dit gedragsinterventieprogramma wordt afgestemd op de behoeftes van elk cliënt. ABA Imperium biedt behandeling op maat op verschillende locaties zoals thuis (ambulant), op school, in groepswoningen en op de kinderdagverblijven. De belangen van onze cliënten en de wensen van de vertegenwoordigers leiden ons programma. We hechten veel waarde aan de ouderbetrokkenheid en aan participatie van de andere gezinsleden. Ouders of gezinsleden kunnen bijdragen aan het opstellen van een programma dat volledig aangepast is aan de mogelijkheden van het gezin, zoals het aangeven van de prioriteiten.

ABA imperium biedt twee soorten behandelingen:

1. (Vroegtijdige) intensieve gedragsinterventie voor kinderen met de diagnose van Autisme Spectrum Stoornis (ASS) en andere ontwikkelingsstoornissen
2. Oudertraining aan de vertegenwoordigers van kinderen met ASS of andere ontwikkelingsstoornissen

De cliënten kunnen leren functioneel communiceren, onafhankelijk keuzes maken en flexibel omgaan met uitdagingen. Dit bereiken we door:

- Het verminderen van ongewenst gedrag wat resulteert in het belemmeren van leren en in sociale interactie zoals agressief gedrag en niet/onvoldoende medewerking verlenen.
- Het aanleren van de nieuwe vaardigheden en van leeftijdsadequaat adaptieve vaardigheden in verschillende omgevingen waar de cliënt terecht komt zoals: opvang, school, op visite bij familie en op sportverenigingen

Tevens hebben onze brede programma's naast de cliënt ook betrekking op de gezinsleden en andere relaties daar omheen. We streven ernaar om de stress in het gezin te verminderen en de deelname aan de oudertrainingen te vergemakkelijken door nader te kijken naar onder andere de ouder-kindrelaties. Afstemmingen met school en andere professionals zoals logopedisten en ergotherapeuten is ook een vast onderdeel ons programma. Door eenduidige lijn te trekken voor onze cliënten, qua persoonlijke en begeleidingsbehoeftes, maken we leren mogelijk en de stap naar generalisatie zo klein mogelijk. Onze cliënten leren een geleerde vaardigheid bij verschillende personen en in verschillende omgevingen te vertonen.

DE BEHANDELING IN PRAKTIJK

De behandelingspakketten van ABA Imperium bestaan uit verschillende onderdelen. De onderdelen zijn ieder specifiek gericht om een noodzakelijk deel van de behandeling en zullen op het juiste moment worden toegepast/uitgevoerd.

De cliënte krijgt behandeling thuis, op school of elders. In alle settings is het de bedoeling dat er een verantwoordelijke volwassene aanwezig is wie voor de gezondheid en welzijn van de cliënt zorg kan dragen. De verantwoordelijke volwassene zorgt voor voeding, toiletroutine (tenzij er een zindelijkheidstraining is gepland) en veiligheid van de cliënt. Aangezien de broers en zussen van de cliënt belangrijke personen zijn in het leven van de cliënt, kunnen de medewerkers van ABA imperium de broers en zussen laten deelnemen aan de behandeling om het leren en generaliseren van de vaardigheden van de cliënt te optimaliseren. Van de verantwoordelijke volwassene wordt verwacht dat hij/zij ten alle tijden toezicht houdt op de broers en zussen van de cliënt.

Het gedragsinterventieprogramma begint met directe en indirecte 'assessment' ofwel een onderzoek naar de ontwikkelingsleeftijd en capaciteiten van de cliënte. Het directe assessments bestaan uit de observaties ("Functional Behavior Assessment" of FBA) en het invullen van de meetinstrumenten zoals VB-MAPP en EFL. De indirecte assessments zijn de gesprekken met de ouders/voogden, verzorgers, leerkrachten en andere betrokkenen. Sommige assessments zijn geschikt voor het testen van de vaardigheden en andere voor het bepalen van de oorzaak van problematisch gedrag. De BCBA en het behandelteam bepalen welke onderzoeksmethoden de meest geschikte zijn.

De “assessments” bestaan uit 2-3 sessies en ze duren 2 á 3 uur. In geval van complexe probleemgedrag kunnen het aantal en de duur van de afspraken afwijken om de huidige vaardigheden volledig te kunnen beoordelen. Na de *assessment* schrijft het behandelteam een plan waarin de gedragsproblemen, oorzaak van die problemen, de sterke en te leren vaardigheden van de cliënte worden beschreven. Ook worden de doelen en prioriteiten van de vertegenwoordigers voor de cliënte meegenomen in het plan. Het plan bevat een lijst van de leerdoelen waaraan gedurende 6 tot 12 maanden gewerkt zal worden en geeft ook een aanbeveling over aantal benodigde uren per week voor de behandeling in praktijk.

Wanneer de beoordeling klaar is, begint de behandeling. Tijdens de behandeling wordt aan de opgestelde leerdoelen gewerkt. Specifieke leerdoelen of subdoelen worden geselecteerd op basis van prioriteiten, zorgen en gedachten van de ouders/verzorgers. De einddoelen worden onderverdeeld in subdoelen. Tijdens iedere sessie worden er meerdere leermomenten gecreëerd gedurende welke aan de subdoelen stap voor stap gewerkt wordt.

De vooruitgang wordt in een dagschema bijgehouden die tijdens iedere sessie wordt ingevuld. Dit dagschema wordt om de 4 tot 6 weken aangepast aan de hand van progressie op de doelen. In geval van onvoldoende progressie wordt de aanpak veranderd om ervoor te zorgen dat maximale vooruitgang wordt geboekt. Iedere halfjaar zal er een evaluatieverslag geschreven worden waarin de vooruitgang op de doelen en uitdagingen worden beschreven.

De ouders zullen een kopie van het zorgplan, dagschema en evaluatieverslagen krijgen. Ieder jaar gedurende welk de cliënte in behandeling is geweest, zal er een voortgangsgesprek komen. Medewerkers van ABA Imperium kunnen de school of opvangcenter van de cliënte ook advies geven als dat nodig zal zijn.

Voor alle cliënten verwachten we ongeveer 15% indirecte tijd te gebruiken.

ABA Imperium zal de standaard handhaven (10 minuten per 60 minuten) welke in vergelijking staat met andere psychologische afspraken en standaarden. Indien de indirecte tijd niet wordt gebruikt, wordt deze niet in rekening gebracht. De indirecte tijd is nodig voor een effectieve behandeling en om ervoor te zorgen dat uw kind aan doelen werkt die nog steeds relevant zijn.

Directe zorg bestaat uit onder andere:

- Behandeling/begeleiding aan kind in praktijk
- Oudertraining
- Coaching van de hulpverleners
- Overleggen met andere professionals zoals logopedie, ergotherapie en fysiotherapie
- Bezoek aan school/opvang en coachen van de leerkrachten of klassenassistenten

Indirecte zorg bestaat uit onder andere:

- Invullen van assessments zoals VB-MAPP, EFL etc.
- Schrijven van behandelplannen
- Vooruitgang bijhouden
- Opstellen en aanpassen van de dagschema

- Opstellen van Evaluatieverslagen
- Trainingen voorbereiden
- Andere incidentele werkzaamheden t.b.v. kwalitatief goede zorg

Iedere maand declareren wij standaard 15% van de direct gewerkte uren in praktijk als indirecte zorguren. V.B: als wij 16 uur per maand behandeling geven, rekenen wij 2,4 uur indirecte zorg daarboven op. U krijgt aan het einde van de maand op deze manier een standaard factuur met daarop de werkelijke directe en indirecte uren vermeld, in totaal 18,4 uren dus.

In uitzonderlijke gevallen kunnen ook incidentele indirecte uren zich voordoen. Dit zal altijd vooraf worden gecommuniceerd met de vertegenwoordiger, als het niet mogelijk is, achteraf met de vertegenwoordiger gecommuniceerd.

BESLUITVORMING

Alle behandeldoelen van ABA Imperium zijn gebaseerd op de principes van Applied Behavior Analysis (ABA). Het behandelteam heeft de deskundigheid en training in ABA om behandeldoelen op te stellen die specifiek zijn gericht op de belangen en behoeftes van de cliënten. De doelen en aanbevelingen die wij hanteren zijn getoetst door uitgebreid onderzoek. In sommige gevallen kunnen ouders het niet mee eens zijn met de beslissingen of werkwijze van ABA Imperium en willen zij een alternatief gebruiken dat niet is gebaseerd op de principes van ABA. In zulke geval zal ABA Imperium met de ouders contact opnemen eventuele beperkingen en oplossingen bespreken. ABA Imperium streeft er naar om datgene wat bewezen geacht wordt het meest effectief te zijn, bij onze cliënten toe te passen omdat dit uit ervaring het beste resultaat oplevert.

TRAINING VOOR OUDERS/VERZORGERS

ABA Imperium erkent dat ouders/verzorgers de experts zijn op het gebied van hun kind. De inbreng van ouders betreffende hun kind is nodig om de behandelingstraject voor de cliënt te kunnen verzekeren. Het personeel van ABA Imperium zal samenwerken met de ouders/verzorgers om zo hun aandeel over hun kind, hun prioriteiten voor de behandeling en de beperkingen die zij kunnen ervaren wanneer de behandeling wordt uitgevoerd te kunnen bespreken. We zullen er alles aan doen om de communicatie met betrekking tot uw kind gemakkelijk te maken.

Betrokkenheid van ouders en implementatie van behandeling is van cruciaal belang voor de voortgang van de cliënt. Resultaten verbeteren wanneer ouders betrokken zijn en in staat zijn om vaardigheden te generaliseren wanneer het personeel van ABA Imperium niet aanwezig is. Het personeel van ABA Imperium verwacht dat ouders/verzorgers deelnemen aan alle ABA sessies gedurende 15 tot 30 minuten. Aan de ouders kan ook gevraagd worden om gegevens bij te houden over probleemgedrag van het kind buiten de sessies, om zo de impact van behandeling in alle situaties te kunnen meten. Als de vraag om een behandeling te implementeren en/of gegevens te verzamelen te omslachtig of ingewikkeld is voor de ouder, vragen we om uw behandelteam zo snel mogelijk op de hoogte te stellen, zodat wijzigingen kunnen worden aangebracht.

WERKOMGEVING

Als ABA Imperium zijnde hebben wij de wettelijke verplichting om voor ons personeel een veilige en makkelijk toegankelijke werkomgeving te bieden. Dit betreft dus ook de omgevingen zoals thuis bij cliënten of op school. We achten daarom van de betrokkenen van onze cliënten dat zij op een professionele manier omgaan met de medewerkers van ABA Imperium. In het geval dat wij constateren dat onze medewerkers worden onderworpen aan een onveilige, discriminerende of onprofessionele omgeving, verbaal geweld, fysiek geweld/bedreigingen, het gebruik van illegale middelen thuis of een andere situatie waarin zij zich bedreigd of oncomfortabel voelen dan kan ABA Imperium de diensten in de omgeving stop zetten. De ABA Imperium medewerkers hebben ten alle tijden het recht om zich te excuseren en de onveilige omgeving te verlaten en contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende. In geval van een constatering van een bedreiging of een onveilige omgeving, wordt u geacht om een actieplan te ondernemen met eventueel een supervisor om ervoor te zorgen dat de medewerkers van ABA Imperium veilig blijven en wij de dienstverlening kunnen voortzetten. In beginsel zullen de behandelsessies thuis bij de cliënt worden gegeven. Indien dit gewijzigd wordt, zal het vooraf besproken worden met de vertegenwoordigers. ABA Imperium kan u verzekeren dat zij zorgvuldig de meest geschikte en veilige locatie zal uitkiezen in dit geval.

FUNCTIE VAN HET PERSONEEL

Binnen ABA Imperium zijn er een aantal verschillende rollen en functies. Wij vinden het belangrijk om dit voor u zo duidelijk mogelijk te maken zodat u weet met wie u in aanmerking komt en bij wie u terecht kan.

Binnen ABA Imperium opereert Nilufar Fazli op dit moment als enige Board Certified Behavior Analyst (BCBA) en psycholoog. Naast haar zijn er een aantal begeleiders (Registered Behavior Technicians, RBT'ers). De BCBA heeft voornamelijk een toezichthoudende functie en een begeleidende functie van de begeleiders (RBT'ers) en ouders. De uitvoerende functies zijn voor de RBT'ers die grotendeels de behandelsessies met de cliënten zullen uitvoeren. In het begin zal de BCBA ook een aantal behandelsessies voltooien om een duidelijk beeld van de cliënt en diens vertegenwoordigers te krijgen, echter is het de bedoeling dat de BCBA meer op de achtergrond fungeert en overzicht/leiding bewaart over de situatie in haar geheel. De RBT'ers zijn verantwoordelijk voor het implementeren en behalen van de behandeldoelen met de cliënten.

De RBT's hebben verschillende werkzaamheden. Hieronder vindt u een aantal van de dagelijkse werkzaamheden:

- Het voorbereiden van de sessies
- Het 1-op-1 werken met de cliënten zelf
- Ongewenst/ongepast gedrag omzetten en gewenst gedrag aanleren
- Generaliseren van vaardigheden in natuurlijke omgevingen
- ABA-data bijhouden van gedrag
- Op het einde van de sessie de 'Dagschema' invullen en bijwerken
- Eventueel een rapportage van bijzonderheden opstellen en sturen naar de BCBA

De BCBA's blijven eindverantwoordelijke voor het programma. Daarnaast houden de BCBA's toezicht op de ontwikkelingen van de cliënten en geven ze, daar waar nodig is, trainingen aan de RBT'ers en ouders. Een aantal andere werkzaamheden van de BCBA's bestaan uit:

- Assessments afnemen
- Behandelprogramma's maken, data analyseren en toezicht bewaren op de geïmplementeerde doelen
- Verzorgen van oudertraining
- Verstrekken van huiswerkopdrachten aan de ouders
- Ontwikkelen en uitvoeren van gedrag analytische interventies
- Uitvoeren van personeelsbeoordeling
- Verzorgen van supervisie en coachen aan het personeel
- Advies uitbrengen aan school, opvangcentrum en dergelijke
- Advies uitbrengen aan andere deskundigen zoals logopedisten en fysiotherapeuten

Het kan voorkomen dat tijdens een sessie een BCBA en RBT tegelijk aanwezig zijn. Het doel van zo een sessie is kwaliteitsbevordering. De RBT'er krijgt namelijk feedback op de verrichte werkzaamheden. Het kan ook voor komen dat de doelen en het programma worden aangepast. Een minimum of maximum aantal supervisies in praktijk hanteren wij niet. Wij kijken naar de behoeftes en ontwikkeling van de cliënt en diens vertegenwoordiger en bepalen dan hoe vaak een sessie met BCBA gaat voor komen. Voor beide professionals zal ABA Imperium een factuur in rekening brengen. De kosten kunnen betaald worden zoals de vertegenwoordiger dat zelf wenst. Voor de meest effectieve ABA-behandeling en meest efficiënte ontwikkeling voor uw kind zijn supervisies in praktijk noodzakelijk, vandaar dat ABA Imperium deze serieus neemt en zal hanteren indien nodig.

TOELATINGSCRITERIA

Een kind kan in aanmerking komen voor de zorgverlening van ABA Imperium indien er bij hem of haar een diagnose van Autisme Spectrum Stoornis (ASS) of al dan niet een andere ontwikkelingsstoornis is vastgesteld dat sociale vaardigheden en/of het leren van vaardigheden belemmert of vertraagd en zorgt voor gedragsproblemen.

De vertegenwoordigers moeten in de gelegenheid zijn om aan zoveel mogelijk sessies deel te nemen. Zij moeten in de gelegenheid zijn om minimaal 15 tot 30 minuten beschikbaar te stellen per sessie.

ABA Imperium is bevoegd om in bepaalde gevallen diensten aan cliënten te weigeren. In geval van vertegenwoordigers die zich niet beschikbaar stellen om deel te nemen aan de sessies of een cliënt of diens familieleden problematisch gedrag vertonen zodanig ernstig dat ABA Imperium de veiligheid van haar medewerkers niet meer kan garanderen.

EVALUATIE BIJEENKOMSTEN

Overleggen met de ouders en begeleiders zijn ook deel van het programma en vinden plaats buiten de sessies om. ABA Imperium zal hierbij een vertegenwoordiger van de cliënt "meetten" en in deze meetings de coördinatie van de zorg, de evaluatie en herziening van de doelen en nodige wijzigingen in de plannen doornemen. U kunt verwachten dat dit ongeveer één keer per half jaar gehouden worden.

INTERVENTIES IN NOODSITUATIES

BCBA's moeten de ethische normen van het BACB naleven. Deze normen bepalen wanneer nood-gedragsinterventies worden gebruikt. Dit wordt gebruikt met inachtneming van de fysieke

vrijheid en sociale interactie van de cliënt en moet worden toegepast op een manier die de menselijke waardigheid en persoonlijke privacy van de cliënten respecteert.

Er mogen geen interventies toegepast worden die pijn of trauma veroorzaken. De interventies mogen alleen gebruikt worden indien de cliënt onvoorspelbaar, spontaan gedrag vertoont dat een duidelijk en aanwezig gevaar is voor ernstig lichamelijk letsel voor zichzelf of derden, en indien dit niet kan voorkomen worden door een minder intense aanpak. Het welzijn van de cliënt is te allen tijde de hoogste prioriteit.

De volgende strategie kan worden gebruikt:

- Time-out van positieve bekrachtiging: Deze procedure is evidence-based en wordt gebruikt om de toekomstige mogelijkheid van een gedrag te verminderen door de hoeveelheid bekrachtiging gedurende korte tijd te beperken. De time-out procedure wordt alleen uitgevoerd met de (R)BT in dezelfde ruimte als de cliënt. Tijdens deze procedure kan de cliënt uit zijn omgeving worden verwijderd of de bestaande omgeving wordt gewijzigd. Een voorbeeld van een time-out kan zijn dat de cliënt geen toegang krijgt tot de reïncement/bekrachtiging.

KLACHTENPROCEDURE

Vragen met betrekking tot de klachtenprocedure van ABA Imperium kunnen worden gericht aan de directie. ABA Imperium zal, in zover haar vermogen toereikt, proberen om eventuele problemen gerelateerd aan de doelen van de cliënt op een informele wijze op te lossen. Indien er zich een probleem voordoet die niet op informele wijze kan opgelost worden, kan de cliënt of vertegenwoordiger een klachtenprocedure aanvragen. De procedure ziet er als volgt uit:

1. De klachten dient per mail te worden ingediend bij info@abaimperium.nl. Vermeld dan “Klacht” in de onderwerpregel van de e-mail.
2. ABA Imperium zal, na het ontvangen van de klacht, binnen 5 werkdagen contact opnemen.
3. Gedurende de klachtenprocedure zal de dienstverlening en zorg hetzelfde blijven.
4. Er wordt samen met de cliënt/vertegenwoordiger getracht om tot een redelijke oplossing te komen.
5. Alle documentatie met betrekking tot de klacht wordt opgeslagen in het dossier van de cliënt.

ZIEKTE EN ZIEKTEBELEID

Ziektes en ziek zijn komt bij iedereen voor. Het volgende beleid is ontwikkeld om zowel uw gezondheid als dat van het personeel van ABA Imperium te beschermen. Op één werkdag kunnen meerdere behandelsessies gehouden worden, dus het is belangrijk dat ons personeel en uw kinderen worden beschermd tegen blootstelling aan een mogelijke infectieziekte.

Een behandelsessie dient geannuleerd te worden indien de cliënt zelf een van de volgende symptomen in de afgelopen 24 uur heeft vertoond:

- Temperatuur dat aangemerkt kan worden als koorts (*37,5 graden of hoger*)
- Uitslag
- Ooginfectie
- Verkoudheid met aanhoudende hoest
- Diarree (2 keer binnen 24 uur)

- Braken (1 keer binnen 24 uur)
- Extreme prikkelbaarheid of uitputting

Als iemand anders in de familie één van deze symptomen ervaart, moeten ze uit de buurt van de zorgverleners worden gehouden.

Indien de cliënt, wettelijke vertegenwoordiger, een familielid of de verantwoordelijke volwassene een van de volgende symptomen vertonen, dient de sessie eveneens te worden geannuleerd:

- COVID-19 symptomen
- Krentenbaard
- Pink eye
- Hand-mond-en klauwzeer
- Streptokokken infectie
- Hoofdluis
- Elke andere zeer besmettelijke ziekte

In de huidige pandemie heeft ABA Imperium ervoor gekozen om de richtlijnen van het RIVM te hanteren tijdens de werkzaamheden en rekent erop dat de vertegenwoordiger hetzelfde doet. Het tijdig annuleren van de behandelsessies bij een constatering van COVID-19 symptomen bij een van de inwonende wordt daarom geacht van de vertegenwoordiger.

Mocht de annulering niet gebeuren en de ABA Imperium medewerker ontdekt een van de bovengenoemde symptomen bij een van de inwonende of de verantwoordelijke volwassene, dan mag de zorgverlener de sessie per direct annuleren. De annuleringskosten in geval van geen annulering of niet tijdig annuleren worden van de desbetreffende behandeling 100% in rekening gebracht.

We waarderen uw respect voor het welzijn van onze medewerkers en andere klanten en families die onze diensten gebruiken.

FINANCIËLE VERANTWOORDELIJKHEID

ABA Imperium streeft ernaar om hun cliënten en families te ondersteunen in het begrijpen van de financiële verantwoordelijkheden en de toegewezen budgetten van de zorgverzekeringen of gemeente optimaal te benutten. Op het moment dat de vertegenwoordiger op de hoogte is gebracht van de financiële verantwoordelijkheid, is het haar eigen taak om dit in goede orde voorts te zetten.

ABA Imperium spreekt voor de eerste behandelsessie af met de cliënt/vertegenwoordiger hoe en wanneer de betalingen dienen te worden verricht. Om er zeker van te zijn dat u geen onnodige of onverwachte kosten maakt, beginnen we pas met het verlenen van de diensten, nadat hier toestemming voor is verkregen. Wanneer tijdens het ontvangen van onze diensten de beschikking verloopt, zullen we er alles aan doen om ervoor te zorgen dat de services niet zullen vervallen, tijdens het verkrijgen van de nieuwe beschikking. Wanneer er een reden kenbaar wordt gemaakt voor het niet ontvangen van een nieuwe beschikking voordat de huidige

beschikking afloopt, kunnen we de services uitstellen totdat de nieuwe beschikking is ontvangen.

UW BETALINGSVERANTWOORDELIJKHEID

Wanneer de geleverde diensten voor de rekening van de vertegenwoordiger zelf valt, zal ABA Imperium maandelijks vooraf een factuur sturen die uiterlijk binnen 30 dagen betaald dient te worden. In het geval dat de financiële verplichtingen niet of niet volledig betaald kunnen worden binnen de termijn van 30 dagen, kan de vertegenwoordiger contact opnemen met ABA Imperium voor een eventuele betalingsregeling. Wanneer u hier niet de verantwoordelijkheid voor neemt, is er een mogelijkheid dat we de sessies stopzetten.

In het geval dat ABA Imperium geen gecontracteerde aanbieder is van uw financieringsbron of gemeente, zullen we er alles aan doen om een speciale machtiging te verkrijgen voor het verlenen van onze diensten. Zodra u op de hoogte bent gebracht van uw financiële verantwoordelijkheid in deze, is het uw verantwoordelijkheid om deze na te leven. Als u op dit moment geen beschikking of andere financiering heeft, bent u verantwoordelijk voor alle behandelingskosten. We hebben privé-betalingsopties, mocht dit voor u nodig zijn. Praat met onze General Manager over de mogelijkheden hiervoor. Wanneer uw beschikking of financiering eindigt en u het personeel van ABA Imperium niet op de hoogte stelt, bent u verantwoordelijk voor alle kosten die na de einddatum van uw beschikking of andere financieringsmogelijkheid worden gemaakt. Neem contact op met ons kantoor voor informatie over het betalen met een creditcard.

TIJDIG BETALINGSBELEID

ABA Imperium zal maandelijks een factuur achteraf sturen die uiterlijk binnen 30 betaald dient te worden.

Bij niet tijdige betaling en contact, zal ABA Imperium het volgende proces doorlopen met vertegenwoordiger om de samenwerking in stand te houden:

1. Bij het constateren van niet tijdig of niet volledig betalen van een factuur, neemt ABA Imperium contact op met de vertegenwoordiger nadere toelichting.
2. Indien het voor de vertegenwoordiger niet mogelijk is om de facturen tijdig en volledig te betalen, zal ABA Imperium een gepaste betalingsregelingsovereenkomst met de vertegenwoordiger opstellen. De betalingsregeling, met een in detail geschreven plan, zal aan de cliënt worden verstrekt. De cliënt of vertegenwoordiger wordt gevraagd deze te ondertekenen
3. Indien de vertegenwoordiger na de overeengekomen betalingsregeling nog steeds niet de facturen tijdig of volledig kan betalen of weigert te betalen, kan ABA Imperium deze overeenkomst per direct beëindigen.
4. Als de overeenkomst is beëindigd, krijgt de vertegenwoordiger maximaal 1 maand om de onbetaalde facturen volledig te voldoen. Indien dit niet gebeurt, zal ABA Imperium een incassobureau inschakelen en de onbetaalde bedragen overdragen naar deze. Vanaf dat moment zal het incassobureau afspraken maken met het gezin.

BEËINDIGING ABA BEHANDELING

ABA Imperium behoudt zich het recht voor om de services op elk moment te beëindigen.

ABA Imperium kan de services per direct om de volgende redenen beëindigen:

- Ouders/verzorgers hebben gedurende 2 opeenvolgende maanden deelgenomen aan minder dan 80% van de behandelingssessies
- Annuleringen zijn meer dan 3 sessies per maand en gedurende 2 opeenvolgende maanden
- Het probleemgedrag van de cliënt is zo ernstig dat de medewerkers van ABA Imperium risico hebben tot het oplopen van ernstig letsels en kan niet worden voorkomen dat de cliënt zelf ook ernstig letsel oploopt
- Ouders/verzorgers proberen buiten de door ABA Imperium geleverde diensten personeel van ABA Imperium in dienst te nemen
- Financieringsbronnen weigeren een beschikking af te geven
- De ouder wijzigt de financieringsbron zonder ABA Imperium hiervan op de hoogte te brengen
- Het schenden van een beleid dat in dit document is opgenomen.

De kosten voor de reeds geplande sessie(s) zullen volledig in rekening gebracht worden.

De cliënt/vertegenwoordig kan de behandeling bij ABA Imperium stopzetten. ABA Imperium hanteert hierbij een opzegtermijn van 30 dagen. ABA Imperium doet er alles aan om de best mogelijke zorg te bieden en ouders/verzorgers te vragen het personeel onmiddellijk op de hoogte te stellen van eventuele zorgen met betrekking tot de behandeling en/of het personeel zodat problemen kunnen worden opgelost. In het geval dat de familie er nog steeds voor kiest om de services te beëindigen, vraagt ABA Imperium dit schriftelijk of per mail te bevestigen aan ABA Imperium.

FOTOGRAFIE/VIDEO-OPNAME

ABA Imperium gelooft dat het gebruik van video's en foto's een cruciaal onderdeel kan zijn van het behandelprogramma van de cliënt. Echter, fotografie en video-opnamen zijn alleen toegestaan indien het wordt opgenomen door het personeel van ABA Imperium en met voorafgaande schriftelijke toestemming van ABA Imperium.

Om de hoogste kwaliteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen kunnen de medewerkers van ABA Imperium in overleg gaan met andere professionals, zowel binnen, als buiten ABA Imperium. Dit kan het delen van video's, foto's en schriftelijke documentatie omvatten. Door middel van deze informatie-uitwisseling kunnen cliënten en hun zorgverleners aanvullende deskundige begeleiding ontvangen en zullen de medewerkers van het ABA Imperium via deze weg hun vaardigheden verbeteren.

ABA Imperium verwacht van al het personeel, cliënten en wettelijke voogden dat ze de toepasselijke wetten, het beleid en de procedures van ABA Imperium met betrekking tot fotografie en video opname van de behandelingen naleven. ABA Imperium zal zich hierbij houden aan de AVG EU rechten. ABA Imperium gaat er van uit dat de vertegenwoordiger op de hoogte is van haar rechten en plichten omtrent privacy.

Door het ondertekenen van het onderstaande formulier geeft u het personeel van ABA Imperium akkoord om foto's te maken of video's op te nemen van de cliënt. De mensen die in de media worden getoond, worden niet vermomd en zijn identificeerbaar. Wettige voogden en cliënten zullen moeten begrijpen dat deelname aan foto's of video's geheel op vrijwillige basis is. Ouders en wettelijke vertegenwoordigers van cliënten, en cliënten, zijn het ermee eens dat ze ABA Imperium niet verantwoordelijk stellen of een claim indienen voor royalties, schade, verplichtingen of aansprakelijk stellen op wat voor manier dan ook, voortkomend uit deze toestemming van foto's en video-opname.

TOESTEMMING VOOR FOTO'S EN VIDEO-OPNAMEN

Ik ben de wettelijke voogd van de cliënt, de cliënt is minderjarig of wordt niet in staat geacht toestemming te geven of ik ben de wettelijk gemachtigde vertegenwoordiger van de cliënt, die een volwassene is, maar niet in staat is om toestemming te geven voor medische behandeling. Ik ontvang [de cliënt ontvangt] behandelingen van ABA Imperium.

Hierbij geef ik toestemming aan de medewerkers van ABA Imperium gefotografeerd en/of gefilmd te worden terwijl ik, de cliënt, behandeling ontvang.

De termen foto en video omvatten elke video of foto, elk ander beeldformaat en elk ander middel om beelden op te nemen of weer te geven.

- Ik geef WEL/GEEN toestemming voor de openbaarmaking van de foto('s) en/of video('s) en het gebruik van de foto('s) en video('s) door andere bureaus en serviceproviders die werken met ABA Imperium, zodat de medewerkers van ABA Imperium aanvullende deskundige begeleiding krijgen voor andere behandelingen, opleidingen en trainingen.

Mijn rechten omvatten:

- Ik kan een kopie van de foto ('s) en/of video('s), waarvan ik toestemming heb gegeven om deze te nemen, gebruiken en openbaar te maken, inspecteren of verkrijgen.
- Ik kan weigeren deze machtiging te ondertekenen. Mijn weigering heeft geen gevolgen voor de behandeling die ik, de cliënte, zal krijgen
- Ik heb het recht om een kopie van deze machtiging te ontvangen.
- Ik begrijp dat ik, de cliënt, mijn echtgenoot en ik, (of andere wettelijke voogd/vertegenwoordiger) geen financiële compensatie voor foto's of video('s) zullen ontvangen, of andere rechten op de foto('s) zullen hebben, behalve het recht om deze op verzoek te ontvangen en persoonlijk te gebruiken.



Hierbij verklaren wij _____, de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s), de Handleiding te hebben gelezen en geven wij ons akkoord met het sluiten van deze overeenkomst en de daarbij behorende Algemene Voorwaarden.

Handtekening ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s)

Datum ondertekening

Handtekening zorgverlener ABA Imperium

Datum ondertekening